DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(art. 6-bis della Legge 241/1990)

Al Direttore/Dirigente/Amministratore

_____

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) Alessandro Carugini

Nato/a a Pisa (Prov Pisa) il 18/08/1978

Residente in Pisa, via di Putignano 194

Codice Fiscale CRGLSN78M18G702I

Titolare del ruolo di Consiglieri di Amministrazione

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del PTPCT, ,

consapevole

□ delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;

□ dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi.

DICHIARA

□ di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti al proprio ruolo in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali che possano essere percepite come pregiudizio alla imparzialità ed indipendenza di giudizio nello svolgimento dei compiti ivi incluse le relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione[1].

□ di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività, che possano coinvolgere, oltre che interessi propri e dei parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, anche interessi di: a) persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; b) soggetti ed organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; c) soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; d) enti, associazioni anche

[1] **L. 241/1990 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi) C1**. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
Codice comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse C.2. Il dipendente si astiene dal **D.Lgs. 36/2023 Art. 16. (Conflitto di interessi) 1.** Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. **2.** In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro. **3.** Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. **4.** Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;

□ di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni d'opportunità e di convenienza;

□ di obbligarsi a segnalare le suddette situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo le modalità declinate nelle procedure e nel Piano per la prevenzione della corruzione.

SI IMPEGNA infine

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al soggetto che lo ha nominato e a rendere nuova dichiarazione opportunamente aggiornata.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento aziendale, in posizione di indipendenza ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano per la prevenzione della corruzione.

In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 allega copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data 05/09/2025 Firma leggibile

