COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

U.O. SEGRETERIA AA.GG.

PROT. 14371

Vecchiano, 12 AGO. 2022

OGGETTO: **Contratto REP 3456 DEL 23/06/2022 "SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO A MARINA DI VECCHIANO, STAGIONI BALNEARI 2022-2026"**

s.r.l. PISAMO

VIA C. BATISTI, 53
56125 PISA

Trasmetto, allegato alla presente:

- copia del contratto indicato in oggetto, munito degli estremi di registrazione
- distinta delle spese contrattuali corrisposte dalla ditta

Istruttore Direttivo
UFFICIO SEGRETERIA

Siciliano Graziella

Tel: 050 859629

e-mail: gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

1	53	13/07/2022	0,00 296,00	**TZZ22D0000530000F** *codice identificativo* *per eventuali adempimenti successivi*
			0,00	
			296,00	

EURO 296,00

TOT. SOGG.: 2 TOT. NEG.: 1

TZZ

COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Rep n. 3456

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO A MARINA DI VECCHIANO, STAGIONI BALNEARI 2022 – 2026

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilaventidue e questo giorno 23 (ventitre) del mese di Gigno, nella sede municipale tra i signori:

1) Manuela Riccomini, nata a Empoli il 27/03/1962, Dirigente del Comune di Vecchiano, la quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente quale rappresentante, in nome e per conto del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sulle attività contrattuali e del Decreto del Sindaco 37 del 10/12/2021 di conferimento incarichi dirigenziali, (Codice Fiscale 00162610505), che di seguito per brevità sarà denominata "stazione appaltante"

E

2) Andrea Bottone, nato a Pisa il 24/09/1975, C.F. BTTNDR75P24G702E, il quale interviene nel presente atto in qualità di Amministratore Unico e Rappresentante Legale della Società a Responsabilità Limitata PISAMO Azienda per la Mobilità, con sede in Via Cesare Battisti, 53, come risulta dal Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa, conservato in atti, rilasciato in data 12/04/2017, iscritta con il numero di Repertorio Economico Amministrativo 148316 del 15/06/2004 e con Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. al n. 01707050504,

che di seguito sarà chiamato "gestore"

PREMESSO CHE

- la società PISAMO è una società costituita dal Comune di Pisa, con Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 23/05/2004, per la gestione della sosta a pagamento e della viabilità più in generale;

- con delibera dalla Giunta Comunale di Vecchiano n. 167 del 10/12/2007 si deliberava di acquisire dati per l'ingresso del Comune di Vecchiano nella suddetta Società;

- con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Pisa n. 81 del 18/12/2008 il Comune di Pisa stabiliva la cessione al Comune di Vecchiano di azioni detenute nella società PISAMO Srl per un importo complessivo di € 13.000,00;

- con delibera del Consiglio Comunale di Vecchiano n. 9 del 27/02/2009 si deliberava l'ingresso del Comune di Vecchiano in PISAMO Srl in qualità di socio;

- in data 14/04/2011 è stata firmata la convenzione, stipulata ai sensi dell'art.30 del TUEELL, fra Comune di Pisa e Comune di Vecchiano, quali soci della Società PISAMO, allo scopo di disciplinare, di comune accordo, l'esercizio dei rispettivi poteri di indirizzo, di controllo e di funzionamento della società analogo a quello esercitato sui propri servizi;

- visto lo statuto che disciplina, fra l'altro, i poteri e le qualità dei soci;

- alla Società PISAMO è stato affidato, a decorrere dalla stagione balneare 2008 e fino al 2021 il servizio per la gestione dei parcheggi a pagamento e del servizio di bus navetta sul litorale di Marina di Vecchiano;

In esecuzione alla Delibera del Consiglio Comunale n.22 del 17/05/2022 si procedeva

all'affidamento del servizio della sosta a pagamento a Marina di Vecchiano per il periodo 2022/2026 alla Società *in house* PISAMO e

SI CONVIENE

Quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente contratto ha per oggetto:

a) la gestione della sosta a pagamento di circa 1.640 stalli sulle aree di Via del Balipedio, zona Montioni, parcheggio dei militari e parcheggio a Case di Marina, con parcometri messi a disposizione dal gestore;

b) il controllo della sosta mediante personale abilitato messo a disposizione dal gestore, muniti di strumenti per accertamento sanzioni, denominati in seguito "ausiliari per il traffico e la sosta" a norma di legge;.

c) la manutenzione ordinaria, integrazione e/o sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale, nonché servizi o lavori aggiuntivi funzionali all'efficiente gestione della sosta, con le modalità stabilite al successivo art. 10.

Art. 2 – Contenuto del servizio

Il servizio che si affida a PISAMO srl è così dettagliato:

A) - GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO

La gestione riguarda la sosta a pagamento svolta con 16 parcometri, almeno cinque dei quali dovranno prevedere anche il pagamento elettronico. I parcometri saranno così posizionati:

- n. 5 parcometri nell'area attrezzata per la sosta in località Case di Marina, con capienza di circa 650 posti auto;

- n. 4 parcometri nell'area attrezzata per la sosta cosiddetta "parcheggio militari", con capienza di circa 550 posti auto. La stabilizzazione del fondo sabbioso del parcheggio dei militari rimane a carico del Comune. Quest'area sarà nella disponibilità del gestore non oltre il 15 Maggio di ogni anno;

- n. 6 parcometri nell'area di Via del Balipedio, dove sono presenti circa 415 posti auto;

- n.1 parcometro nell' area Montioni , dove sono presenti 25 posti auto .

Lo svolgimento del servizio di gestione della sosta a pagamento dovrà essere assicurato con attivazione dei parcometri dal primo sabato di Maggio, successivo al 2 Maggio (eventualmente compreso), fino all'ultima domenica di Settembre compresa, con orario 8:00-20:00, salvo diversa disposizione adottata dall'Amministrazione Comunale..

B) - AUSILIARI PER IL TRAFFICO E LA SOSTA

Il servizio di controllo della sosta sarà eseguito da ausiliari per il traffico e la sosta in possesso delle funzioni di cui all'Art.49, comma 5-duodecies, D.L.16 , D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

Gli ausiliari del traffico dovranno garantire la presenza su più turni giornalieri come riportato nell' allegato 1 " Schema presenza ausiliari del traffico ".

Il contingente di personale e l'articolazione dei turni sarà concordata ogni anno prima dell'avvio della stagione.

La Società PISAMO dovrà provvedere alla gestione ed al controllo della regolarità del pagamento dei permessi di sosta in base alle tariffe stabilite dal Comune di Vecchiano.

Nel caso di omesso o insufficiente pagamento della tariffa di sosta, il servizio di rilevazione delle infrazioni è eseguito in ottemperanza alle disposizioni del codice della strada. Il servizio di controllo e rilevamento della sosta sarà svolto con computer palmari portatili; a fine turno i palmari verranno interfacciati con il sistema centrale in modo da permettere, con tempestività, al Comune, l'invio delle notifiche dei verbali.

C) SEGNALETICA STRADALE ED ATTREZZATURE PER LA SOSTA A PAGAMENTO

Il gestore dovrà provvedere all'organizzazione e realizzazione delle attività tecniche preparatorie della stagione balneare, consistenti in:

- fornitura e posa dei parcometri (n. 16 minimo), spazzamento delle aree di sosta asfaltate. I parcometri predisposti per il pagamento elettronico dovranno essere collocati fra il parcheggio dei militari e l'OASI2, secondo le indicazioni fornite dal Comando di Polizia Municipale.

- ripasso della segnaletica orizzontale ordinaria (strisce blu per la sosta a pagamento, strisce bianche per la sosta dei ciclomotori, strisce gialle per la sosta disabili con relativo simbolo bianco su fondo blu).

- sostituzione per rinnovo di cartellonistica verticale, aggiunta di nuova cartellonistica su indicazione del Comando di Polizia Municipale compreso l'allestimento della segnaletica verticale nelle aree di parcheggio non asfaltate.D- smontaggio finale delle attrezzature temporanee al termine della stagione balneare.

D) VENDITA PASS PER STRUTTURE RICETTIVE E ABBONAMENTI RESIDENTI

Pisamo provvederà alla predisposizione di pass cartacei in blocchetti da 20, formato da

una matrice e da un ticket staccabile attualmente al costo di € 80,00. Su ogni pass dovrà esserci riportato: targa, modello, tipo dell'auto e la data. Il Comune di Vecchiano provvederà alla loro vendita.

Inoltre per quanto riguarda gli abbonamenti per i residenti verrà attivato un accesso all'area riservata "https://www.pisamo.it/ar/" all'interno della quale il Comune di Vecchiano potrà attivare, per i cittadini residenti che ne faranno richiesta, un permesso stagionale valido per la sosta nel litorale di Marina di Vecchiano.

Art. 3 – Durata del servizio

Il presente contratto avrà una durata di anni **cinque**, decorrente dall'anno 2022 e quindi fino all'anno 2026 compreso. Il servizio verrà svolto nel periodo estivo con decorrenza dal primo sabato del mese di Maggio, successivo al 2 Maggio (eventualmente compreso), fino all'ultima domenica di Settembre compresa, con orario 8:00-20:00, salvo diversa disposizione adottata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Tariffe per la sosta

La disciplina per la circolazione stradale, inclusa la sosta a pagamento, è disposta con ordinanza del Comune.

Le tariffe da applicare sono stabilite annualmente con delibera della Giunta Comunale.

I provvedimenti comunali sono comunicati a PISAMO.

Art. 5 – Corrispettivo

Il gestore dovrà versare al Comune l'importo corrispondente agli incassi provenienti dai parcometri e da qualsiasi altro titolo di pagamento adottato.

Il Comune riconosce alla Società i costi interamente sostenuti per la gestione del servizio, maggiorati del 10% a titolo di spese generali. La spesa relativa è stata impegnata, per l'intero periodo contrattuale, con determinazione dirigenziale n.271 del 26/05/2022.

Sono esclusi dal rimborso la somma sostenuta per l'acquisto di tutti i parcometri il cui costo è stato ammortizzato nella precedente gestione (n.16), indipendentemente dall'effettivo impiego.

Gli incassi e le spese sostenute dovranno essere documentate con le modalità indicate al successivo articolo.

Nell' allegato 2 è riportata la previsione dei costi e degli incassi per le stagioni 2022-2026 , ferme restando le condizioni di cui al presente contratto .

Modalità di emissione fatture, pagamenti da parte del Comune e versamento incassi:

Entro il 10 Agosto il gestore dovrà emettere fattura elettronica relativa alle spese sostenute fino al 31 di Luglio.

Entro il 20 di Agosto il Comune si impegna a pagare la fattura delle spese sostenute.

Entro il 10 Ottobre il gestore dovrà emettere fattura elettronica relativa al saldo delle spese sostenute dal 1 Agosto fino all'ultima domenica di Settembre.

Entro il 31 Ottobre il Comune si impegna a pagare la fattura delle spese sostenute a saldo.

Il gestore dovrà procedere al versamento degli incassi almeno 2 volte la settimana sul conto IBAN del Comune di Vecchiano ovvero entro il termine massimo di 6 giorni dall'incasso realizzato mediante parcometri.

Art. 6- Verifica del servizio svolto

Il Comune di Vecchiano si riserva la facoltà di eseguire, in ogni momento, anche senza preavviso, controlli a mezzo di personale a ciò incaricato in merito al rispetto di quanto previsto nel presente contratto.

Con proprio verbale, il Comando di Polizia Municipale effettuerà il riconoscimento di ciascun terminale (fisso e portatile), verificandone identità e funzionamento. Nessun altro terminale al di fuori di quanto verbalizzato, potrà essere tenuto in esercizio, salva intervenuta comunicazione e relativa accettazione. Il gestore dovrà, con frequenza settimanale (di norma il lunedì), consegnare all'Amministrazione il resoconto dettagliato degli incassi quotidiani per parcometro e per altro apparecchio di riscossione utilizzato, da farsi con stampa in originale o in copia conforme all'originale del report di ciascun apparecchio; è ammesso, in aggiunta, anche un riepilogo su foglio di calcolo informatico.

Le spese sostenute dal gestore dovranno essere obbligatoriamente documentate mediante la trasmissione di fatture comprensive dei mandati di pagamento quietanzati dalla banca. E' facoltà della Società posticipare la trasmissione delle quietanze dei bonifici bancari entro il 31 Ottobre di ogni anno.

In caso di inadempienza saranno applicate le penali previste al successivo articolo 11.

Art. 7 – Obblighi della Società

Costituisce specifico onere ed esclusiva prerogativa del gestore la gestione e organizzazione della sicurezza dei pagamenti e delle riscossioni, nonché il prelievo e deposito degli introiti con modalità e cadenza secondo la propria valutazione, fermo restando i termini di riversamento così come disciplinati all'ultimo periodo dell'art. 5. In caso di furto, rapina o smarrimento di somme derivanti dal servizio affidato, la Società

PISAMO è unicamente responsabile dell'ammanco, senza ricaduta alcuna per quanto concerne il versamento degli incassi spettanti al Comune di Vecchiano.

Nello svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, la Società PISAMO è tenuta ad osservare tutte le norme vigenti in materia, nel rispetto delle disposizioni di natura civilistica, amministrativa, lavoristica, di sicurezza, ambientale, penale e fiscale.

La Società è inoltre tenuta a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale, assicurazione contro gli infortuni, previdenza e assistenza, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di violazione al rispetto delle predette disposizioni, la Società è considerata unica responsabile, anche al fine dell'irrogazione di eventuali sanzioni amministrative. E', comunque, fatto salvo il potere di rivalsa del Comune nei confronti degli autori della violazione.

La Società si impegna a svolgere le attività oggetto del presente contratto.

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, la Società è tenuta a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici -, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché tutte le altre disposizioni, anche comunitarie, vigenti in materia.

Per il conferimento di incarichi professionali, la Società è tenuta a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche-, nonché tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

In ogni caso, il Comune di Vecchiano rimane totalmente estraneo ai rapporti instaurati

dalla Società con i propri appaltatori e incaricati.

La Società solleva il Comune da ogni responsabilità per i danni che possano derivare a terzi dallo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, anche nel caso cui queste siano affidate a imprese appaltatrici.

Con il presente atto, stipulato in attuazione della deliberazione consiliare n. 22 del 17/05/2022, la Società è nominata agente contabile ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 ed è dunque tenuta alla remissione del conto e dei documenti afferenti a predetta prerogativa.

Art. 8 – Controllo analogo

8.1 A migliore esplicitazione di quanto previsto dalla convenzione e dallo statuto, entrambi richiamati in premessa, la Società si impegna a fornire informazioni e report sull'attività svolta per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, nei tempi e modi di cui all'art.6, per consentire al Comune l'esercizio del controllo analogo anche con riferimento al servizio in oggetto.

8.2 La società si impegna a fornire in forma analitica i dati relativi ai costi e ricavi effettivi attribuibili al Comune. In ogni caso, l'Amministratore Unico relaziona al Sindaco sull'andamento della gestione dei servizi e del budget generale.

La Società si impegna inoltre a fornire al Comune i seguenti documenti:

la Proposta Budget Generale previsionale; il Budget Generale approvato; i Verbali di Assemblea Soci, il rendiconto annuale nonché informazioni sulla gestione del servizio e sull'andamento economico – finanziario della Società.

Art.9 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a collaborare con la Società e ad agevolare il migliore espletamento di tutte le attività, in particolare, adottando tempestivamente tutti i provvedimenti e ponendo in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle sue competenze, al fine di rendere più agevole per la Società il corretto ed efficiente svolgimento delle attività.

Art.10 – Investimenti del gestore

Il gestore si impegna a offrire consulenza e studi per realizzazione di percorsi finalizzati alla cosiddetta "mobilità lenta".

Il gestore potrà proporre ulteriori investimenti finalizzati al miglioramento del servizio in gestione. Qualora gli investimenti proposti fossero approvati dalla stazione appaltante il relativo costo rientrerà nel piano di ammortamento delle spese che il Comune corrisponderà nel periodo di vigenza del contratto.

Art.11 – Penali

Qualora siano accertate inadempienze di uno o più obblighi di cui al presente contratto da parte del gestore, il Comune potrà applicare, previa contestazione scritta allo stesso, una penale da € 200,00 ad € 5.000,00 per ciascuna inadempienza. L'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione al gestore, con facoltà per quest'ultimo di presentare controdeduzioni.

Resta in ogni caso salvo il risarcimento del maggior danno e delle spese che il Comune dovesse sostenere per effetto delle inadempienze del gestore come sopra indicato.

Art. 12 – Modalità di risoluzione delle controversie

La definizione delle controversie fra il Comune di Vecchiano e la Società PISAMO, sia

durante l'esecuzione e sia al termine del contratto, che non possano essere risolte in via bonaria, sono devolute al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Pisa. E' quindi escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 13 Rispetto del Codice di Comportamento

Il titolare della ditta ed il personale eventualmente incaricato si impegnano, durante lo svolgimento dell'attività legata al presente contratto, a rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni relative al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (approvato con DPR 62/2013) e quelle relative allo specifico codice di comportamento del Comune di Vecchiano (approvato con delibera GC 17/2022) che viene, con l'occasione, consegnato in copia al titolare della ditta. La violazione degli obblighi derivanti da tali codici di comportamento rappresenta motivo di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013.

Art. 14 – Tracciabilita' flussi finanziari.

La Ditta affidataria del servizio, è tenuta ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. A tal fine comunica all'ufficio ragioneria del Comune di Vecchiano gli estremi identificativi dei conti bancari dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata – tramite bonifico bancario.

Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'articolo 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3 comma 8 della stessa Legge.

Art. 15 - Protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di VECCHIANO.;

- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: info@studionarducci.it

- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b del Regolamento), nell'ambito di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di poteri pubblici o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento), ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;

- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.vecchiano@postacert.toscana.it

- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

2. La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

3. La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

Art. 16 – Spese contrattuali

Le spese tutte, precedenti, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa, sono a completo carico della Società affidataria del servizio. Ai soli fini fiscali il valore dell'atto è stimato in € 577.495,00 oltre IVA di legge. L'atto è soggetto a registrazione a tassa fissa in quanto tutte le prestazioni in esso contenute sono soggette ad IVA.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, composto da n.14 pagine a video di cui sono state scritte n. 13 pagine complete e parte della 14 , oltre agli allegati 1 e 2 viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera a) del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE

LA SOCIETA'

Rep n. 3456 del 23.06.2022

Certifico io sottoscritta Marzia Venturi., Segretario Generale del Comune di Vecchiano e,

come tale, autorizzato ad autenticare le scritture private, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett.c) del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, che senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti d'accordo tra loro e con il mio consenso, i signori:

- **Manuela Riccomini**, dirigente del Comune di Vecchiano, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Vecchiano (Codice fiscale 00162610505);

- **Andrea Bottone**, il quale dichiara di agire nel presente atto in qualità di amministratore unico della società a responsabilità limitata PISAMO della cui identità personale io Segretario Generale sono certa, hanno qui apposto la firma digitale in mia presenza.

Vecchiano, Sede Comunale, 23.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marzia Venturi

ALLEGATO 1 Schema presenza ausiliari del traffico		
mese	**giorni feriali**	**giorni di sabato/domenica e festivi**
maggio	interventi spot	2 ausiliari (20 ore)
giugno	2 ausiliari (20 ore)	3 ausiliari (30 ore)
luglio	2 ausiliari (20 ore)	3 ausiliari (30 ore)
agosto	2 ausiliari (20 ore)	3 ausiliari (30 ore)
fino al 15 settembre	2 ausiliari (20 ore)	3 ausiliari (30 ore)
dopo il 15 settembre	interventi spot	3 ausiliari (30 ore)

ALLEGATO 2 PREVISIONE COSTI E INCASSI

Costo personale ausiliare del traffico	64.406
Servizio prelevamento monete	12.903
Servizio conteggio monete	4.000
Manutenzione segnaletica V/O + mont./smonta e custodia parcometri	6.540
Manutenzione parcometri e pezzi di ricambio	7.200
Costo sim per carte bancarie parcometri	1.440
Materiali di consumo	2.960
Pratiche amministrative (conteggio pos/distinte versamenti/ invio sanzioni/fondo cassa cambio spiccioli/cordinamento)	4.000
Quote amm.to attrezzature (cellulari/stampanti,ecc.)	550
Software	2.500

SPESE VIVE PISAMO	106.499
SPESE GENERALI PISAMO 10%	10.650
FATTURA PISAMO AL COMUNE VECCHIANO	117.149

INCASSI ANNUALI PREVISTI ANNO 2022 e SEGUENTI	350.000,00

RESTANO AL COMUNE DI VECCHIANO	232.851,10