BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA FORMAZIONEDIUNAGRADUATORIAPERL'ASSUNZIONEATEMPO PIENO EDINDETERMINATO DI N. 1 "CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - LIVELLO 3° "CCNL DEL TERZIARIO PER I DIPENDENTI DEL SETTORE DELLE ATTIVITA' AUSILIARIE, DELLA SOSTA E DEI PARCHEGGI"

DATA DI SCADENZA: 29 NOVEMBRE 2019 ORE 12.00

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 85 assunta in data 28/10/2019 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI/E

- Il Regolamento per il reclutamento e la gestione del personale approvato con Provvedimento dell'A.U. n. 6 del 25.02.2019;
- Il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 11/04/2006, 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e l'art. 57 D. Lgs. n. 165/2001 a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- La L. n. 68/1999 – Norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- L'art. 1014, co. 3 e 4, e l'art. 678, co. 9, D. Lgs. n. 66/2010;
- precisato che la copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà utilizzata la graduatoria per le assunzioni programmate.

RENDE NOTO CHE

Pisamo S.r.l., società a totale partecipazione pubblica, procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale" e dalla normativa vigente, alla selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, din. 1 "contabile/impiegato amministrativo".

Si precisa che la graduatoria potrà altresì essere utilizzata dalla Società per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della graduatoria.

1. Profilo professionale ricercato

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n.1"contabile/impiegato amministrativo"–livello 3° "CCNL DEL TERZIARIO per i dipendenti del settore delle attivita' ausiliarie, della sosta e dei parcheggi"

Le competenze richieste alla figura ricercata sono inerenti:

- la corretta tenuta della contabilità;
- la registrazione e documentazione di ogni movimento contabile secondo il sistema informatizzato della contabilità della Società (a titolo esemplificativo Team System), con conseguente aggiornamento dei relativiregistri;
- l'emissione di fatture elettroniche e di ogni altro documento d'incasso;
- la tenuta dei libri contabili secondo quanto previsto dalle normative civilistiche, fiscali, tributarie e finanziarie vigenti;
- la gestione delle riscossioni e dei pagamenti, curando i rapporti con banche, fornitori, clienti;
- la collaborazione con il Direttore e le altre figure della Società per la redazione di documenti amministrativo-contabili, dei preventivi e dei consuntivi.

È previsto l'utilizzo del software gestionale/contabile aziendale nonché del pacchetto MS-Office a livello avanzato.

La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati possono formulare la domanda di partecipazione **solo se in possesso dei seguenti requisiti:**

a) **cittadinanza** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) **possesso della idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. La società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;

c) **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale in ragioneria.I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

d) **esperienza di almeno 12 mesi**, anche frazionati, quale addetto contabile presso aziende private, con fatturato medio annuo non inferiore a 5.000.000 Euro o, in alternativa, presso pubbliche amministrazioni, nel periodo compreso tra il 31/12/2013 e il 31/12/2019;

e) **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) **di avere un'età non inferiore a 18 anni;**

g) **inesistenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici. In caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla datadi scadenza dei termini per la domanda;

h) **di essere in regola con gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985

ai sensi dell'art 1 L. 23/08/2004);

i) **di godere dei diritti civili e politici**;

j) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**;

k) **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art.53, comma16-ter, d.lgs. 165/2001** e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Pisamo S.r.l.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente avvisoe scaricabile dal sito web:www.pisamo.it.
Nella domanda, debitamente datata e sottoscritta, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:

a) nome e cognome;

b) luogo e data di nascita;

c) codice fiscale;

d) indirizzo di residenza e domicilio, se diverso da quello di residenza; l'indirizzo presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare,l'indirizzo e-mail e casella di posta elettronica certificato (PEC) seposseduto,ai fini della immediata reperibilità; con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

e) la cittadinanza posseduta

f) di godere dei diritti civili e politici *(i cittadini deli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nei paesi di cittadinanza e provenienza)*;

g) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza dellalingua italiana parlata escritta;

h) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto

della selezione;

i) estremi del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione (anno, luogo di conseguimento, estremi dell'Istituto che lo ha rilasciato e voto) *(ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);*

j) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) di aver maturato un'esperienza di almeno12mesi, anche frazionati, quale addetto contabile presso aziende private, con fatturato medio annuo non inferiore a 5.000.000 Euro o, in alternativa, presso pubbliche amministrazioni, nel periodo compreso tra il 31/12/2013 e il31/12/2019;

Il candidato dovrà indicare: data inizio e fine rapporto, datore di lavoro, tipologia datore di lavoro (azienda, pubblica amministrazione).

l) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

m) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;

n) l'indicazione dei titoli per la valutazione di cui al punto 6-fase 3;

o) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art.53,comma16ter,d.lgs. 165/2001;

p) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;

q) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, Pisamo S.r.l. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato ecomunicato.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

√ **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione delladomanda;

√ **curriculum vitae** formativo-professionale, datato e firmato incalcedal candidato ed autocertificato nelle forme di cui al DPR 445/2000.

Pisamo S.r.l. si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta utilizzando esclusivamente l'allegato Modello di domanda -, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/11/2019** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (non fa fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data diconsegna):

Pisamo S.r.l. Via Battisti,53 56025 Pisa (PI)

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: ***Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto contabile***.

- Consegnata a mano presso Pisamo S.r.l.,Via Battisti, 53 Pisa (PI) nel rispetto delle seguenti giornateefasceorarie:dallunedìalvenerdì dalleore8:30 alle ore 12:30. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: ***Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto contabile***.

- Via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzopisamo@pec.devitalia.it(fa fede la data e l'orario della ricevuta diconsegna).

Il capo oggetto deve riportare la dicitura "***Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto contabile***".

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestoredi posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di Pisamo S.r.l.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs.82/2005.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Pisamo S.r.l. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che **non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.**

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito web di Pisamo S.r.l. www.pisamo.it.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando entro il termine di scadenza della domanda dipartecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Pisamo S.r.l. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile alcandidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presenteavviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto riportato dall'art. 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso:
  - domanda di partecipazione, datata e firmata (modello allegato al presente avviso);
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;
  - curriculum vitae formativo-professionale.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso

gli interessati, su richiesta scritta di Pisamo S.r.l., saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

6. Svolgimento della selezione

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato (superiore a 10), la Commissione esaminatrice potrà disporre, a suo insindacabile giudizio, una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove. La preselezione consiste in un test a risposta multipla di natura logica e psico attitudinale. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione. I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva. In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale di PisaMo s.r.l. nella sezione "Amministrazione trasparente". Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova della selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di ciascun candidato.

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Fase 1 – prova scritta - punteggio massimo 40

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla nonché a risposta sintetica volto a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di contabilità generale e bilancio d' esercizio

- Principi elementari di diritto societario e commerciale
- Elementi di contabilità e bilancio degli enti locali

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che riportano il punteggio minimo di 25 su 40. Saranno altresì ammessi i candidati pari merito.

Fase 2 – prova orale/pratica – punteggio massimo 50

Tale prova prevede un colloquio orale volto ad approfondire con il candidato alcuni aspetti delle materie sopra elencate per la provascritta.

Inoltre verrà effettuata una prova pratica consistente nell'utilizzo del programma di contabilità (in particolare Team System) e prevederà la simulazione di casi pratici.

Durante la prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza elementare della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

Fase 3 – valutazione dei titoli – punteggio massimo 10

In tale fase la Commissione esaminerà i titoli indicati da ciascun candidato nella sezione apposita della Domanda di partecipazione.

Si precisa che il titolo indicato genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

Successivamente alla prova scritta, unicamente per chi l'ha superata, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nella scheda valutazione titoli.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 5

TITOLI DI CARRIERA: max punti 5

I punteggi derivanti dai titoli dichiarati e posseduti non avranno alcun valore sulla graduatoria a meno che il candidato non superi la prova orale.

Titoli di studio

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti alla professionalità richiesta.

Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio:

- Laurea Triennale - 3 punti
- Laurea Quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento - 5 punti

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

Titoli di carriera

Per le esperienze lavorative conformi alla richiesta come requisito di partecipazione (punto 2, lett. d), con mansioni di addetto contabile presso aziende con fatturato medio annuo non inferiore a 5.000.000 Euro o, in alternativa, presso amministrazioni pubbliche, nel periodo compreso tra il 31/12/2013 e il31/12/2019 con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolto anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o informa autonoma, il punteggio sarà attribuito come segue:

-Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno - 2 punti

- Esperienza da 1 anno e un giorno a 2 anni - 3 punti

- Esperienza da 2 anno e un giorno a 3 anni - 4 punti

- Esperienza superiore a 3 anni e un giorno - 5 punti

I punti verranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarato.

Nelle prove verrà altresì accertata l'attitudine dei candidati a ricoprire le mansioni della posizione oggetto di copertura.

I candidati che si presenteranno alle prove dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove nella data eora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

7. Comunicazioni

L'elenco degli ammessi alle prove, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di Pisamo S.r.l.: www.pisamo.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Pisamo S.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o PEC, qualora posseduta, (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare

l'irregolarità.

Pisamo S.r.l. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Pisamo S.r.l. ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

8. Formazione della graduatoria

Al termine della selezione la commissione redigerà la graduatoria degli idonei in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta, orale/pratica e nella valutazione dei titoli.

Il candidato si ritiene idoneo e quindi entrerà utilmente in graduatoria solo se ha raggiunto un punteggio minimo di 65/100.

Altresì il candidato che abbia maturato il diritto di precedenza di cui all'art. 24 del d.lgs. 81/2015, commi 1, 2, 3 e 4, avrà a parità di punteggio la precedenza nella posizione della graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttoree sarà pubblicata sul sito web della società.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di recepimento da parte del Direttore.

Durante il predetto termine Pisamo S.r.l. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, di "contabile/impiegato amministrativo" che si dovessero rendere disponibili.

9. Assunzioni

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Pisamo S.r.l. si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini cheverranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla

selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto dilavoro.

Prima dell'assunzione la società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato virinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da Pisamo S.r.l., sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e si procederà con lo slittamento al secondo in graduatoria e così via.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di proporre o di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

10. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

Lapresentazionedelladomandadipartecipazioneallaselezionecostituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presenteavviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile sul sito web della Società nella sezione "Società trasparente".

È facoltà della Società prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì della Società, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
Il presente avviso di selezione è pubblicato per estratto in Gazzetta Ufficiale ed è disponibile presso il sito internet di Pisamo S.r.l.: www.pisamo.it.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.
Si forniscono le seguenti informazioni:
- Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.
- Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento.
- I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.
- Titolare del trattamento: PisaMo s.r.l., in persona del Direttore Ing. Alessandro Fiorindi quale legale rappresentante.
- Incaricato autorizzato al trattamento: il Responsabile del Personale.
- DPO (Responsabile della protezione dei dati): avv. Giovanni Vaglio
- Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata A/R.

12. Obblighi di pubblicita' e trasparenza

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.pisamo.it sezione Amministrazione trasparente. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la

graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente e i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 33/2013. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 L.07.08.1990, n. 241 si informa che il Responsabile de procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore.

13. Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L.07.08.1990, n.241 e s.m.i., trasmettendo istanza a PisaMo s.r.l. a mezzo Posta Elettronica Certificata.

14. Norme finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso, nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia da PisaMo s.r.l. Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché alle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 101 del 10/08/2018. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o sospendere o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale di PisaMo s.r.l., sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, Ing. Alessandro Fiorindi.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattarlo esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo pisamo@pec.devitalia.it

Il Direttore

Ing. Alessandro Fiorindi

ALLEGATI:

Modello Domanda di partecipazione alla selezione