PISAMO
AZIENDA PER LA MOBILITÀ SRL

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 6 DEL 26/3/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI TRANSIZIONE DIGITALE. NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI

-il "Contratto di servizio per la gestione del complesso di attività inerenti la mobilità e la viabilità nel territorio del Comune di Pisa" sottoscritto il 14/10/2020, tra il Comune di Pisa e la società Pisamo S.R.L., rogato con atto rep. 56082 fasc. 966 dal Segretario Generale del Comune di Pisa e V'allegato 1 dello stesso, contenente il Capitolato di servizio per lo svolgimento delle attivita' inerenti la mobilità, la viabilità e la sosta del Comune di Pisa, approvato con delibera di giunta n. 141 del 27/08/2020, registrato il 28/08/2020 al numero 3283;

- la propria nomina ad Amministratore Unico con verbale di assemblea soci del 7/11/2018 e la conferma della carica con verbale d'assemblea soci del 4/5/2021;

- DECRETO-LEGGE 18 ottobre 2012, n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221;

- il DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*".

- la Circolare del Ministero per la PA n. 3 del 1 ottobre 2018;

- Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici di AGID del 23/7/2020;

CONSIDERATO CHE

- entro il 31 marzo le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare ad AgID le iniziative che sono state programmate per rendere i propri siti web, applicazioni mobili e altri strumenti informatici accessibili a tutti, indipendentemente dalle loro abilità o disabilità secondo quanto stabilito dal Decreto legge n. 179/2012 e dalle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, rendendo pubblici gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro;

- a tal fine, previa analisi audit dello stato della digitalizzazione dei servizi della società e del livello di accessibilità è stato redatto un piano degli obiettivi che è allegato alla presente determina;

- il piano degli obiettivi di transizione digitale ha uno specifico focus dedicato ai profili dell'accessibilità tenendo conto di quattro fattori come di seguito specificato:

1) piano triennale nazionale degli obiettivi di transizione digitale per le pubbliche amministrazioni;

2) analisi di accessibilità effettuata sul sito istituzionale di Pisamo e sull'assetto organizzativo degli uffici (organizzazione del lavoro e erogazione dei servizi e modulistica) e confronto con il gruppo di lavoro tecnico;

3) progetto di sviluppo dell'ecosistema digitale di Pisamo (con riguardo ai profili di armonizzazione e accessibilità dei siti istituzionale e tematici, generazione della modulistica condivisa, cloud e conservazione a norma e interoperabilità con altri siti istituzionali);

4) contratto di servizio fra Pisamo e Comune (sia dal punto di visa della erogazione dei servizi sia dell'interoperabilità con i servizi e gli uffici digitali del Comune;

- nella predisposizione del piano sono state implementate in modo sinergico le diverse macroaree di intervento proposte dal *form* predisposto da Agid in modo da renderle funzionali alle esigenze e al modello organizzativo di Pisamo nell'ottica di uno sviluppo pluriennale e modulare;

- sono state valorizzate le seguenti aree di intervento all'interno delle quali sono individuati specifici settori attraverso i quali operare la modularità degli interventi valorizzando quanto già in atto, nell'ottica di una ottimizzazione dei costi futuri di intervento a fronte del perseguimento di adeguati livelli di accessibilità ed efficienza:

a) siti istituzionali e tematici con riferimento ai profili di adeguamento alle linee guida dell'Agid, all'accessibilità e alla semplificazione dell'inserimento dei dati e della modulistica. Il progetto tiene conto delle fasi di monitoraggio e aggiornamento in punto di accessibilità già avviate;

b) rete intranet con particolare riguardo per adeguamento normativo, aggiornamento tecnico e delle misure di sicurezza, formazione del personale e semplificazione e armonizzazione delle procedure gestione dei flussi documentali, della generazione dei documenti e della movimentazione dei flussi (generazione/redazione, approvazione, archiviazione e/o pubblicazione protocollo e invio in conservazione e gestione degli archivi di conservazione);

c) organizzazione del lavoro con riferimento sia alla formazione del personale sulle tematiche dell'accessibilità e sulle norme tecniche di adeguamento che saranno adottate, sia con riferimento al miglioramento delle postazioni dipendente e utente.

- Dal punto di vista dell'orizzonte temporale degli interventi è stato ipotizzato, tenendo conto dell'audit eseguito, delle attività in corso e del progetto relativo all'ecosistema dell'ordine uno sviluppo su base biennale. Gli interventi strutturali e organizzativi sui siti (macroarea A) hanno come traguardo temporale dicembre 2024, quelli sulla rete intranet (macroarea B) avranno come traguardo temporale dicembre 2024 e saranno affiancati ad un piano di formazione del personale da completarsi nel 2025 .

Gli interventi relativi all'organizzazione del lavoro (macro area C) avranno come traguardo temporale maggio 2025 con un' appendice a dicembre 25 con riferimento all'apprendimento delle capacità di utilizzato della rete intranet aggiornata.

Il piano è modulare. Per tale ragione ogni sezione o sottosezione può essere realizzata autonomamente.

- Le voci di sviluppo all'interno di ciascuna macro area sono, per espressa previsione dell'Agid, sufficientemente ampie in modo da poter esser modulate quanto al contenuto di dettaglio nel corso della loro attuazione o in funzione di una ulteriore approfondimento in corso d'opera.

PRESO ATTO CHE

- ai sensi dell'art 17 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e della Circolare del Ministero per la PA n. 3 del 1 ottobre 2018, occorre nominare il Responsabile per la transizione digitale per gli adempimenti di competenza, ivi compresa la pubblicazione del piano degli obiettivi di transizione digitale;
- Pisamo non ha al proprio interno una figura con le specifiche competenze tecniche che possa ricoprire tale ruolo;
- l'Avvocato Giovanni Vaglio si è reso disponibile a ricoprire tale incarico avendone la necessaria esperienza e le adeguate competenze;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di approvare ed adottare il piano degli obiettivi di transizione digitale allegato;
- di pubblicare il piano ed il presente atto nella sezione "trasparenza" del sito internet aziendale;
- di nominare l'Avvocato Giovanni Vaglio Responsabile per la transizione digitale (RTD) di Pisamo incaricandolo di procedere con gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di transizione digitale.

L' Amministratore Unico
Avv. Andrea Bottone

