FRANCESCA ANDREOZZI

Sovrintendente di Polizia Locale

Pisa

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista della Polizia Municipale con esperienza pluriennale nel settore della sicurezza urbana, della polizia stradale, della regolazione della viabilità e delle attività amministrative connesse alle funzioni di Polizia Locale.

In servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pisa dall'11 febbraio 2002, ho maturato una significativa esperienza in diversi ambiti operativi e amministrativi, ricoprendo nel tempo incarichi presso differenti uffici e servizi fino a raggiungere il ruolo di Sovrintendente.

Nel corso della carriera ho svolto attività di controllo della viabilità urbana, gestione del traffico durante manifestazioni ed eventi pubblici, scorte tecniche e rilevazione di sinistri stradali. Ho inoltre acquisito esperienza presso la Centrale Operativa, l'Ufficio Litorale, l'Ufficio Contenzioso, l'Ufficio Ambiente, il Distaccamento Pisa Sud e, attualmente, l'Ufficio Varchi Elettronici.

La formazione professionale continua, unita alla conoscenza di procedure operative, strumenti informatici e attività amministrative, costituisce un elemento qualificante del mio percorso lavorativo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comune di Pisa – Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale, con successivo conseguimento del ruolo di Sovrintendente
Dall'11 febbraio 2002 – In servizio a tempo indeterminato

Principali attività e ambiti di servizio:

- Servizi di viabilità e regolazione del traffico nel centro cittadino e nella zona dello stadio.
- Gestione della viabilità in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse pubblico, tra cui il Giugno Pisano e i mercati cittadini.
- Svolgimento di scorte tecniche.
- Rilevazione di sinistri stradali.
- Servizio presso la Centrale Operativa.
- Attività presso l'Ufficio Litorale.
- Attività presso l'Ufficio Contenzioso.
- Attività presso l'Ufficio Ambiente della Polizia Municipale.
- Servizio presso il Distaccamento Pisa Sud.
- Attuale servizio presso l'Ufficio Varchi Elettronici.

Comune di San Giuliano Terme

Agente di Polizia Municipale

21 gennaio 2002 – 10 febbraio 2002

Servizio presso il Comando di Polizia Municipale.

Comune di Pisa

Agente di Polizia Municipale

1 luglio 2001 – 31 ottobre 2001

Servizio presso il Comando di Polizia Municipale.

Comune di Lajatico

Agente di Polizia Municipale

15 giugno 2001 – 24 giugno 2001

Servizio presso il Comando di Polizia Municipale.

Cooperativa Sociale Il Progetto – Società Cooperativa Sociale

Lavoro dipendente e collaborazione

2000 – 2001

Esperienza lavorativa svolta nell'ambito della cooperazione sociale.

ISTRUZIONE

Diploma di maturità artistica

Conseguito nel 1997.

FORMAZIONE PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO

Formazione anticorruzione – Corso base e aggiornamento

- Formazione riferita all'anno 2025.
- Valutazione positiva conseguita il 23 febbraio 2026.

Pacchetto Zangrillo

Intelligenza artificiale, digitalizzazione, trasparenza, responsabilità, procedimento amministrativo e micro acquisti

- Data: 7 novembre 2025.
- Superamento del test finale.

Basi di comunicazione efficace

- Superamento del test finale.
- Data indicata: 9 ottobre 2026.

Corso di guida sicura

- Periodo: dal 2002 al 2010.
- Sede: Comando di Polizia Municipale di Pisa.

Corsi di BLS e utilizzo del DAE

Formazione in materia di primo soccorso e utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestione della viabilità urbana e regolazione del traffico.
- Attività di polizia stradale e rilevazione di sinistri.
- Gestione della viabilità in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici.
- Esperienza operativa presso Centrale Operativa e uffici territoriali.
- Attività amministrative e gestione del contenzioso.
- Attività connesse alla gestione dei varchi elettronici.
- Conoscenza delle procedure operative e amministrative maturata nell'esperienza di Polizia Municipale.
- Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, digitalizzazione e procedimento amministrativo.
- Formazione in primo soccorso e utilizzo del DAE.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office.
- Microsoft PowerPoint.
- Utilizzo della posta elettronica.
- Utilizzo dei programmi e applicativi Sismic, Police Manager, Maggioli e Carbonio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese: conoscenza della lingua inglese.

PATENTI DI GUIDA

- Categoria A.
- Categoria B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.