Società in house del Comune di Pisa
Sede legale: Via Battisti n. 53, 56125 Pisa – PEC: pisamo@pec.devitalia.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA AMMINISTRATIVA DI SELEZIONE COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 26 MARZO 2010, N. 59, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO TECNICO-PROFESSIONALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO LEGITTIMATO A RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO NEL PARCO DELLA CITTADELLA DI PISA – FESTIVITÀ NATALIZIE 2026/2027

PISAMO S.r.l. (di seguito, "Pisamo"), in persona del Direttore,

- in esecuzione del "*Contratto di servizio per la gestione del complesso di attività inerenti la mobilità e la viabilità nel territorio del Comune di Pisa*" sottoscritto il 19/12/2024, tra il Comune di Pisa e la società Pisamo S.R.L., rogato con atto rep. 56295 fasc. 1178 dal Segretario Generale del Comune di Pisa e l'allegato 1 dello stesso, contenente il Capitolato di servizio per lo svolgimento delle attivita' inerenti la mobilità, la viabilità nel territorio del Comune di Pisa, approvato con delibera di giunta n. 50 del 26/11/2024, così come integrati e modificati con l'Addendum del 3 Febbraio 2026, ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. n. 56345, fasc. n. 1228;
- in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale di Pisa n. 114 del 26/05/2026, come modificata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 22/09/2026, con le quali l'Amministrazione comunale ha incaricato Pisamo di predisporre e adottare gli atti necessari all'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'organizzazione e la gestione degli eventi del calendario natalizio 2026/2027, tra i quali una pista di pattinaggio su ghiaccio nel Parco della Cittadella;
- visto il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, di attuazione della direttiva 2006/123/CE, e in particolare l'art. 14, comma 3, e l'art. 16, commi 1, 3 e 4;
- visto l'art. 11 del Regolamento di Pisamo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per la selezione di operatori economici per lo svolgimento di attività in regime di libero mercato soggette ad autorizzazioni con numero limitato di accessi, approvato con Disposizione dell'Amministratore Unico n. 9 del 23/10/2023;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e richiamati, quali principi generali dell'azione amministrativa, i principi di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- in esecuzione della Determina del Direttore n. 88 del 01/10/2026, di approvazione del presente Avviso e del Modello di domanda (Allegato 1A);

RENDE NOTO

che intende selezionare, mediante la procedura comparativa disciplinata dal presente Avviso, un operatore economico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio nel Parco della Cittadella di Pisa, nel periodo delle festività natalizie 2026/2027.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo pisamo@pec.devitalia.it, secondo quanto previsto dall'art. 9.

ART. 1 – OGGETTO, NATURA E LIMITI DELLA PROCEDURA

1. Oggetto della selezione è la valutazione comparativa di proposte progettuali per l'installazione temporanea e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, con le seguenti specifiche essenziali:

a) **ubicazione**: Pisa, Parco della Cittadella, nell'area che sarà verificata e individuata dagli uffici tecnici comunali;

b) **dimensioni**: pista di almeno 10 m x 20 m, oltre ai locali accessori (biglietteria, noleggio pattini, zona per indossare i pattini, ecc.) e all'area per i gruppi frigo. Le dimensioni potranno essere variate per renderle conformi e compatibili con l'area effettivamente individuata e con le altre attrazioni presenti, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e decoro;

c) **accesso gratuito per le scuole**: il gestore è tenuto a consentire l'accesso gratuito, compreso l'eventuale noleggio dei pattini, in orario antimeridiano e con esclusione del periodo delle vacanze scolastiche, agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale, previa prenotazione da parte dell'istituto di appartenenza;

d) **tipologia**: pista coperta o scoperta, a scelta del proponente laddove non sussistano motivi ostativi, da allestire e arredare in stile natalizio con particolare cura estetica;

e) **periodo minimo di funzionamento**: dal 28 novembre 2026 al 6 gennaio 2027, fatta salva la facoltà dei concorrenti di proporre un prolungamento dell'attività valutata ai sensi dell'art. 8, Criterio 5.

2. La procedura è finalizzata esclusivamente alla formazione di una graduatoria di merito tecnico-professionale e all'individuazione di un (1) operatore economico legittimato a presentare, in autonomia e a proprio nome, la richiesta di concessione di suolo pubblico e dei titoli autorizzativi per l'esercizio dell'attività alle amministrazioni competenti (S.E.Pi. S.p.A. e SUAP del Comune di Pisa). Il rilascio dei predetti titoli resta di esclusiva competenza degli enti indicati.

3. La procedura non costituisce appalto pubblico né concessione di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023: Pisamo non assume il ruolo di committente, non corrisponde alcuna remunerazione o contributo e non percepisce canoni. Il richiamo al D.Lgs. n. 36/2023 è circoscritto ai principi generali (in particolare artt. 1, 2, 3 e 10), unitamente ai principi e alle regole della Legge n. 241/1990, e ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e predeterminazione dei criteri di cui all'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 59/2010.

4. Il presente Avviso non determina posizioni giuridiche soggettive né obblighi negoziali nei confronti di Pisamo o del Comune di Pisa. Pisamo si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, nel rispetto della Legge n. 241/1990 (artt. 21-quinquies e 21-nonies) e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano vantare pretese, né a titolo di indennizzo o rimborso delle spese di partecipazione, né in caso di impossibilità di utilizzo dell'area per cause non imputabili alle amministrazioni o per forza maggiore.

5. Ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.Lgs. n. 59/2010, la legittimazione conseguita all'esito della procedura è limitata alla sola annualità 2026/2027. È esclusa ogni facoltà di proroga o rinnovo, anche per le annualità successive, e non possono essere accordati vantaggi al prestatore uscente o a soggetti ad esso comunque collegati.

ART. 2 – FINALITÀ

L'Amministrazione comunale e Pisamo perseguono l'obiettivo di accrescere l'attrattività degli spazi urbani, in particolare del Parco della Cittadella, organizzando per l'intero periodo natalizio più progetti di intrattenimento concomitanti, tra cui quello oggetto del presente Avviso, rivolti a un'ampia platea di cittadini e di turisti, adulti e bambini. La limitazione a un solo operatore è giustificata dalla natura e dalle dimensioni del Parco, dagli spazi disponibili per l'installazione delle strutture degli eventi natalizi e dalle esigenze di sicurezza, di decoro e di tutela dell'immagine della città.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale o di società, esclusivamente in forma singola. Non sono ammessi raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete né altre forme associative. Ciascun operatore può presentare una sola domanda.

2. I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e fino al rilascio dei titoli, i seguenti requisiti:

a) titolarità della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, valida su tutto il territorio nazionale, ai sensi degli artt. 68 o 69 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.);

b) iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;

c) possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;

d) insussistenza, nei confronti del partecipante e, se società, dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto;

e) non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo quanto consentito dal D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14) o in altra procedura concorsuale prevista dal medesimo decreto, e non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato (il titolare o il legale rappresentante);

f) regolarità contributiva, attestata dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità o, per i soggetti non tenuti all'iscrizione agli enti previdenziali e assicurativi, da apposita dichiarazione sostitutiva;

g) assenza di morosità, accertata con provvedimento definitivo, nei confronti del Comune di Pisa e delle società da esso partecipate (in particolare Pisamo S.r.l. e S.E.Pi. S.p.A.);

h) disponibilità di un'attrazione di spettacolo viaggiante idonea, registrata ai sensi del D.M. Interno 18 maggio 2007, munita di codice identificativo e di collaudo annuale in corso di validità.

3. Il venir meno di uno o più requisiti nel corso della procedura comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla graduatoria; se sopravviene successivamente, comporta la decadenza dalla legittimazione conseguita ai sensi dell'art. 13.

4. I requisiti possono essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Pisamo effettua i controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto; in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. La domanda di partecipazione, redatta sul modello Allegato 1A, deve essere corredata dalla seguente documentazione, in formato elettronico:

1. curriculum professionale, dal quale emerga l'esperienza maturata, almeno nell'ultimo triennio, nell'organizzazione e nella gestione di piste di ghiaccio analoghe (oggetto di valutazione ai sensi del Criterio 1 dell'art. 8);
2. progetto del servizio, contenente elaborati grafici in opportuna scala, documentazione fotografica e schede tecniche delle strutture e degli apprestamenti di cui si prevede l'installazione;
3. relazione tecnico-descrittiva del progetto (massimo 20 pagine in formato A4, interlinea 1,15, carattere Times New Roman 12), contenente l'illustrazione della soluzione proposta, gli orari, i giorni di estensione e la data finale di cessazione dell'attività, gli eventi proposti, gli impianti acustici, gli addobbi e il cronoprogramma di montaggio e smontaggio;
4. piano della comunicazione (massimo 5 pagine in formato A4, interlinea 1,15, carattere Times New Roman 12), con le modalità e le strategie di pubblicizzazione;
5. relazione sugli aspetti della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per le fasi di montaggio e smontaggio, nel rispetto del Regolamento per la tutela del Verde Urbano;
6. copia della licenza di cui agli artt. 68 o 69 del T.U.L.P.S. per spettacoli viaggianti;
7. copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per l'esercizio dell'attività;
8. attestazione del collaudo annuale dell'attrazione in corso di validità;
9. attestazione del codice identificativo dell'attrazione;
10. in caso di posizionamento al primo posto della graduatoria, impegno ad avviare tempestivamente la richiesta di concessione di suolo pubblico a S.E.Pi. S.p.A. e la richiesta di autorizzazione all'esercizio temporaneo al SUAP del Comune di Pisa;
11. copia di un documento di identità in corso di validità, nel solo caso di sottoscrizione con firma autografa.

2. Con la domanda il partecipante dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: il possesso dei requisiti di cui all'art. 3; l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso e degli impegni di cui all'art. 7; di non incorrere nelle ipotesi di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e all'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune di Pisa o di Pisamo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei propri confronti; di rispondere in via esclusiva della violazione di diritti di terzi, compresi i diritti d'autore, in relazione agli elaborati presentati, e di tenere indenni Pisamo e il Comune di Pisa da ogni pretesa al riguardo.

3. Le pagine eccedenti i limiti indicati ai punti 3 e 4 del comma 1 non sono prese in considerazione dalla Commissione.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI DI GESTIONE

1. Il progetto dovrà riguardare l'installazione e l'allestimento della pista nell'area che sarà individuata dagli uffici tecnici comunali, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- pista di forma rettangolare di dimensioni non inferiori a 10 m x 20 m (salvo diverse misure prescritte dagli uffici tecnici comunali), con vertici arrotondati e delimitata perimetralmente da balaustre;
- gruppo frigo/refrigerante mobile, con marcatura CE e conforme alla normativa tecnica applicabile, collocato in area protetta e a ridotto impatto sul decoro urbano;
- strutture fisse (tipo casette di legno) per la vendita dei biglietti, la consegna dei pattini e il rimessaggio;
- pavimentazione o protezione lignea, o di altro materiale idoneo, nella zona di accesso, di deflusso e di cambio pattini;
- elementi di arredo e decorazioni a tema natalizio, con illuminazione a luce bianca calda;
- filodiffusione nei limiti del Regolamento comunale delle attività rumorose, previa richiesta di deroga acustica;
- esposizione pubblicitaria di sponsor collocata esclusivamente nel perimetro interno della pista, previo assenso dell'Amministrazione e previo pagamento del canone dovuto per l'esposizione pubblicitaria;
- presenza di un adeguato numero di estintori.

2. I tempi di montaggio e di smontaggio sono stabiliti in massimo 10 giorni precedenti l'apertura e massimo 10 giorni successivi alla chiusura, comprensivi della rimozione e dello smaltimento del ghiaccio. Lo smontaggio inizia dal 7 gennaio 2027 o dal giorno successivo alla data di cessazione dell'attività indicata nella proposta selezionata.

3. Tutti gli impianti devono essere realizzati da tecnici specializzati e abilitati e corredati delle prescritte dichiarazioni di conformità e certificazioni. Le operazioni di montaggio, di omologazione e di collaudo sono a carico del soggetto selezionato. La realizzazione degli impianti elettrici deve essere definita con il coinvolgimento del competente ufficio Edilizia Pubblica del Comune di Pisa. I costi dell'intera fornitura elettrica e idrica sono a carico del soggetto selezionato.

4. Il gestore deve garantire la sicurezza mediante un idoneo piano di safety e di security. Il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti ordinari restano in capo al Comune; la gestione e lo smaltimento dei rifiuti straordinari sono a carico del gestore. Al termine dell'attività l'area deve essere riconsegnata nelle condizioni originarie, nel rigoroso rispetto del Regolamento per la tutela del Verde Urbano. È consentito avvalersi di sponsor, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per l'esposizione pubblicitaria.

ART. 6 – ORARI DI APERTURA E TARIFFE

1. L'orario di apertura è proposto dal gestore nel rispetto delle seguenti condizioni minime:

- accesso quotidiano gratuito per le scuole in fascia antimeridiana, durante il periodo di attività scolastica;
- funzionamento in tutti i pomeriggi;

- funzionamento in fascia serale fino all'orario previsto di chiusura del parco, anche nei giorni festivi e nei fine settimana (venerdì, sabato e domenica).

2. Eventuali ulteriori orari sono concordati con l'Amministrazione comunale. Gli orari di apertura e le relative tariffe devono essere comunicati all'Amministrazione. I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso e dal noleggio dei pattini sono incassati dal gestore.

ART. 7 – IMPEGNI, ONERI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO SELEZIONATO

1. Con la presentazione della domanda il partecipante accetta gli impegni di seguito indicati, che il soggetto selezionato assume a proprio carico e sotto la propria responsabilità nell'ambito della concessione e dei titoli rilasciati dagli enti competenti:

a) tutti gli adempimenti relativi ai titoli di pubblica sicurezza per l'esercizio dell'attrazione nel sito, compresa la verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. e il parere della Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

b) l'acquisizione, a proprie spese, delle autorizzazioni della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e di ogni altro atto o autorizzazione necessari;

c) i permessi e i compensi SIAE e SCF;

d) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art. 1, commi 816 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, da corrispondere secondo le modalità stabilite da S.E.Pi. S.p.A.;

e) i costi relativi alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alle utenze, alle pulizie straordinarie e al ripristino dei luoghi, nonché alle misure di safety e di security;

f) l'adozione di un idoneo sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi l'area;

g) la richiesta, ove necessaria, della deroga ai limiti acustici per le attività temporanee;

h) la nomina di un responsabile, il cui nominativo e recapito telefonico sono comunicati all'Amministrazione comunale, e la trasmissione dell'elenco nominativo del personale impiegato;

i) il non utilizzo degli spazi per forme pubblicitarie non autorizzate;

j) il coordinamento con gli altri gestori dei mercati e delle attrazioni presenti nell'area durante il periodo natalizio, per gli aspetti di gestione e di sicurezza;

k) l'erogazione degli ingressi gratuiti alle scuole di cui all'art. 1, comma 1, lettera c).

2. Il gestore si avvale di operatori qualificati e idonei ai compiti assegnati; il personale è dotato, a cura e spese del gestore, di cartellino di riconoscimento con la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate devono essere conformi alle norme di legge.

3. Il gestore è tenuto ad applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali del settore e della zona e a garantire che il personale sia in regola sotto ogni profilo contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale. Il gestore osserva la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, ivi compresi, ove applicabili, l'art. 26 (rischi da interferenze) e il Titolo IV (cantieri temporanei o mobili).

4. Il gestore risponde direttamente di ogni danno arrecato a persone e a cose, dell'Amministrazione e di terzi, in relazione all'attività svolta, e deve disporre di idonea assicurazione di responsabilità civile con i massimali richiesti da S.E.Pi. S.p.A. in sede di concessione.

5. L'attività è esercitata in proprio dal gestore. Il gestore può avvalersi di terzi esclusivamente per la vendita dei biglietti e per il noleggio dei pattini, restando in ogni caso responsabile per l'intera attività. Sono vietate la cessione a terzi dell'area e la subconcessione.

6. L'inosservanza degli impegni di cui al presente articolo, accertata prima del rilascio dei titoli, comporta la decadenza dalla graduatoria e dalla legittimazione ai sensi dell'art. 13. Dopo il rilascio dei titoli si applicano le prescrizioni, le sanzioni e le misure previste dai provvedimenti degli enti competenti e dalla disciplina vigente.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La Commissione di cui all'art. 12 valuta le proposte e assegna i punteggi (punteggio massimo complessivo: 100 punti) sulla base dei parametri di seguito indicati, distinti in discrezionali (D) e tabellari (T):

1. **CRITERIO 1 (D) – Esperienza triennale specifica maturata**: valutazione del curriculum professionale nell'organizzazione di piste di pattinaggio analoghe. Max 10 punti.
2. **CRITERIO 2 (D) – Qualità estetica e pregio tecnico del progetto**: valutazione delle strutture, degli arredi natalizi, delle decorazioni e dei sistemi di insonorizzazione dei gruppi frigo. Max 35 punti.
3. **CRITERIO 3 (D) – Piano di comunicazione**: efficacia delle strategie di pubblicizzazione e promozione dell'evento. Max 10 punti.
4. **CRITERIO 4 (D) – Proposte migliorative ed eventi collaterali**: organizzazione di eventi a tema e previsione di tariffe promozionali per famiglie numerose. Max 15 punti.
5. **CRITERIO 5 (T) – Estensione della durata di funzionamento dell'attrazione**: attribuzione di 1 punto per ogni giorno di funzionamento ulteriore rispetto al termine minimo del 06/01/2027, fino a un massimo di 23 punti. Il concorrente indica nella proposta la data finale di cessazione dell'attività; non è previsto un limite massimo alla durata proponibile, ma non sono attribuiti punteggi ulteriori oltre il massimo. La data indicata è vincolante per il soggetto selezionato ed è subordinata al rilascio dei titoli da parte degli enti competenti.
6. **CRITERIO 6 (D) – Piano della sicurezza e tutela del verde**: organizzazione e presidi per la safety, la security e la salvaguardia del patrimonio arboreo. Max 7 punti.

2. Il punteggio di ciascuna proposta, per ogni criterio quantitativo-discrezionale, è determinato moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti (da 0 a 1) espressi dai singoli commissari per il punteggio massimo previsto per il criterio. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punteggi parziali così ottenuti. Per ogni criterio ciascun commissario esprime la propria valutazione discrezionale attribuendo un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8

Giudizio	Coefficiente
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

3. Sulla base dei punteggi complessivi è formata la graduatoria di merito, in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio tra due o più proposte, prevale quella che ha ottenuto il punteggio più elevato nel Criterio 2; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio in seduta pubblica, con preavviso ai concorrenti interessati.

ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione (Allegato 1A), sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire in modalità telematica, a pena di non ammissione, a mezzo PEC all'indirizzo pisamo@pec.devitalia.it entro il termine perentorio delle

ORE 12:00 DEL GIORNO 17 OTTOBRE 2026

2. L'oggetto della PEC deve recare la dicitura "INSTALLAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO – PARCO DELLA CITTADELLA, PISA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE". Fa fede la data e l'ora della ricevuta di consegna della PEC. Qualora la documentazione ecceda i limiti dimensionali della casella, è consentito l'invio di più PEC successive numerate progressivamente, tutte entro il termine di scadenza.

3. Pisamo non assume responsabilità per disguidi tecnici o ritardi nella trasmissione imputabili a terzi o a fatti non dipendenti dalla propria volontà.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

1. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

a) la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 9;

b) l'assenza, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei requisiti previsti dall'art. 3;

c) la partecipazione in forma non ammessa ai sensi dell'art. 3, comma 1, o la presentazione di più domande da parte del medesimo operatore;

d) la mancata presentazione del progetto di cui all'art. 4, comma 1, punto 2, o della relazione tecnico-descrittiva di cui al punto 3.

2. Le altre carenze formali, la mancanza o l'irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti attestanti requisiti posseduti alla data di scadenza possono essere regolarizzate su richiesta del Responsabile del

procedimento, entro il termine perentorio da questi assegnato, comunque non superiore a 3 giorni dal ricevimento della richiesta. La regolarizzazione non può comportare modifiche o integrazioni delle proposte progettuali.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, per la fase selettiva e istruttoria, è il Direttore di Pisamo, Ing. Alessandro Fiorindi.

2. Le richieste di chiarimento devono essere trasmesse all'indirizzo segreteria@pisamo.it o alla PEC pisamo@pec.devitalia.it entro le ore 12:00 del giorno 12 ottobre 2026. Le risposte, di interesse generale, sono pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale di Pisamo, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente Avviso, entro il giorno 14 ottobre 2026.

ART. 12 – COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE

1. Alla valutazione delle proposte provvede una Commissione, composta da un numero dispari di componenti dotati di adeguata competenza, nominata con determinazione del Direttore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, previa verifica dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della disciplina sull'astensione.

2. La verifica della regolarità e della completezza delle domande e della documentazione amministrativa è effettuata dal Responsabile del procedimento. Le operazioni sono verbalizzate.

ART. 13 – GRADUATORIA, VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. La procedura si conclude con la determina del Direttore di approvazione della graduatoria finale, pubblicata sul sito istituzionale di Pisamo e comunicata ai concorrenti a mezzo PEC. La determina dà atto dell'osservanza dei criteri e delle modalità predeterminati dal presente Avviso, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.Lgs. n. 59/2010.

2. Prima di comunicare la legittimazione, Pisamo verifica il possesso dei requisiti dichiarati dal primo classificato. L'esito positivo delle verifiche legittima il primo classificato a presentare, in autonomia e a proprio nome, l'istanza di occupazione di suolo pubblico a S.E.Pi. S.p.A., ente titolare del procedimento di rilascio della concessione e della riscossione del relativo canone, e le istanze di autorizzazione al SUAP del Comune di Pisa.

3. In caso di esito negativo delle verifiche, di rinuncia, di mancata presentazione delle istanze entro il termine assegnato o di mancato rilascio dei titoli per cause imputabili al primo classificato, Pisamo dichiara la decadenza dalla legittimazione e procede allo scorrimento della graduatoria, nei limiti dei tempi utili per la realizzazione dell'evento.

4. Restano ferme le competenze e i controlli di sicurezza della Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (artt. 141 e 141-bis del R.D. 6 maggio 1940, n. 635), nonché ogni potere di S.E.Pi. S.p.A., del SUAP e delle altre amministrazioni competenti in ordine al rilascio e alla revoca dei titoli.

ART. 14 – TUTELA GIURISDIZIONALE

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti sono trattati da Pisamo S.r.l., in qualità di titolare del trattamento (sede legale in Via Battisti n. 53, 56125 Pisa; PEC pisamo@pec.devitalia.it), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei relativi adempimenti di legge, in formato cartaceo ed elettronico, da soggetti autorizzati e vincolati alla riservatezza, con modalità idonee a garantirne la sicurezza.

2. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge. I dati possono essere comunicati al Comune di Pisa, a S.E.Pi. S.p.A. e al SUAP per i procedimenti di rispettiva competenza e sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e agli obblighi di legge. L'informativa completa, comprensiva dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati e dei diritti esercitabili dagli interessati, è consultabile sul sito istituzionale di Pisamo.

ART. 16 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Pisamo, nella sezione trasparenza, con funzione di albo pretorio, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano la Legge n. 241/1990, i principi del D.Lgs. n. 36/2023 richiamati all'art. 1 e le altre disposizioni vigenti in materia.

Pisa, lì 01/10/2026

Il Direttore – Responsabile del procedimento
Ing. Alessandro Fiorindi
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)